

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол № 5
от «04» августа 2020г

УСТАВ
Автономная некоммерческая
организация дополнительного
образования
«Центр подготовки судоводителей и
водителей самоходных машин
«Галакси»
(новая редакция)

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр подготовки судоводителей и водителей самоходных машин «Галакси» (далее по тексту - «Центр» или «АНО ДО ЦПСиВСМ «Галакси»)) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» по решению собрания Учредителей.

1.2. Целью Центра является: предоставление услуг в области образования, определенных настоящим Уставом. АНО ДО «ЦПСиВСМ «Галакси» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр подготовки судоводителей и водителей самоходных машин «Галакси».

Сокращенное наименование Центра на русском языке - АНО ДО ЦПСиВСМ «Галакси»

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителями Центра являются:

- **Лякаев Алексей Михайлович;**
- **Ильин Алексей Николаевич.**

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица по решению.

По решению учредителей Центра, принятому единогласно, в его состав могут быть приняты новые лица.

1.7. Место нахождения АНО ДО ЦПСиВСМ «Галакси»: Нижегородская область,

г. Нижний Новгород.

1.8. По своему типу Центр является организацией дополнительного образования.

Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Центр несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в его собственности имуществом.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания Учредителей Центра.

1.12. Символикой Центра является морской штурвал.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью АНО ДО ЦПСиВСМ «Галакси» является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основным видом деятельности является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

2.3. Дополнительные виды деятельности Центра:

- Аренда внутренних водных транспортных средств с экипажем; предоставление маневровых услуг в рамках цели деятельности;

Аренда водных транспортных средств и оборудования в рамках цели деятельности;

- Обучение летного и мореходного персонала;

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Центр может:

- Организовывать учебные (в т.ч. дистанционные) курсы подготовки и водителей транспортных средств, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств в рамках цели деятельности;

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- Осуществлять благотворительную деятельность;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебнометодической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- Реализовывать продукцию собственного производства;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы по подготовке судоводителей и водителей самоходных машин.

3. Порядок осуществления образовательного процесса.

3.1. Для достижения своих целей Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.1.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Центре по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе, слушатели знакомятся с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение может проводиться индивидуально или в группах, которые формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется подневной (очной) и/или дистанционной (с использованием системы дистанционного обучения судоводителей маломерных судов) формам обучения.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых практических занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами в соответствии с учебным планом.

3.9. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги являются платными. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые

Центром;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА.

5.1. Имуществом Центра является:

- имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, которое является собственностью автономной некоммерческой организации. - основные и

оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе,

- иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

5.2. Источники формирования финансовых средств:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- спонсорские поступления, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителей, могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителей, переданные Центру, находятся у него на праве собственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход от деятельности Центра поступает в собственность и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ.

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор АНО ДО ЦПСиВСМ «Галакси».

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Собранию Учредителей. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Центра и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании, свидетельство о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе Центра;

- внутренние документы, утвержденные Учредителями и Директором;
 - годовые финансовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
 - заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Центра, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 6.6. Центр хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Центра и иных заинтересованных лиц.

7. УПРАВЛЕНИЕ.

7.1. Управление осуществляется:

- Собранием учредителей
- Директором
- Общим собранием работников
- Педагогическим советом.

7.2. Высшим органом управления Центра является собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

7.3. Собрание учредителей в порядке своей компетенции:

- 1) изменяет Устав; контролирует соблюдение законодательства;
 - 2) Вносит имущественные взносы, контролирует их сохранность и эффективность использования;
 - 3) определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования его имущества;
 - 4) назначает на должность и досрочно прекращает полномочия Директора Центра;
 - 5) утверждает штатное расписание;
 - 6) утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
 - 7) утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
 - 8) утверждает смету расходов, отчет о хозяйственной и финансовой деятельности;
 - 9) утверждает учебно-методическую документацию;
 - 10) создает филиалы и открывает представительства;
 - 11) принимает решение о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;
 - 12) принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 13) утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;
- Вопросы, предусмотренные пунктами 1), 3), 4), 6), 10), 11), 12), 13) относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

7.4. Решения Учредителей на общем собрании принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством - 2/3 голосов присутствующих учредителей.

7.5. Непосредственное управление Центром осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор избирается общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство и подотчетен собранию учредителей;
- представляет собранию учредителей ежегодный отчет о деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в органах

государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, Центрах, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Центра финансовых средств с согласия собрания учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Центра;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает сделки, открывает в банках счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- отвечает за эффективность работы Центра;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В Центре организованы коллегиальные органы управления, объединяющие работников Центра - Педагогический Совет, Общее собрание работников. Срок их назначения – бессрочно.

7.7. В состав Общего собрания работников Центра входят все работники Центра. Из состава Общего собрания работников избираются председатель и секретарь сроком бессрочно.

7.7.1. Компетенция Общего собрания работников Центра:

- принимает Положение об Общем собрании работников Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;
- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не относящиеся к компетенции иных органов.

7.7.2. Заседание Общего собрания работников Центра проходит не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

7.7.3. Решение Общего собрания работников Центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.7.4. Решения Общего собрания работников Центра, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра. Заседания Общего собрания работников Центра оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём собрания.

7.8. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является Директор Центра. Из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком бессрочно.

7.8.1. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Заседания ведет Председатель Педагогического Совета.

7.8.2. К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение стратегии деятельности Центра в части содержания образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- отбор образовательных программ и технологий;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Центра, содержания, форм, методов образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации кадров;
- рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг.

7.8.3. Решение принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава Педагогического совета.

7.8.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Центра.

7.9. Надзор за деятельностью Центра осуществляется учредителями путем проведения проверки в любое время решений органов управления и финансово-хозяйственной деятельности. Учредитель может назначить аудитора для проведения проверки.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Уставом;
- Решениями Собрания Учредителей;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Положением о премировании и оплате труда;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Положениями о платных услугах;
- Расписаниями и графиками;
- Штатным расписанием Центра;

Перечень может быть продолжен или изменен.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. По решению общего собрания Учредителей Автономная некоммерческая организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

9.2. При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению собрания учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Центра денежные средства и иное его имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Центром здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в

соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Изменения в устав Центра вносятся собранием учредителей принятием 2/3 голосов, прием учредителей.

10.2. Изменения в устав Центра подлежат государственной регистрации и вступают в законную силу после внесения их в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом собрания учредителей утвердивших настоящий Устав.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.06.2015

ОГРН 1155200001197

Учетный номер 5214050558

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России
по Нижегородской области

М.А. Коняхин

